

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Центр детского творчества»  
Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан



Принято на  
общем собрании.  
МБУДО «Центр детского творчества»  
Протокол  
№ 1 от 9.07. 20 18 г.

Введено в действие  
приказом директора  
№ 100 от 11.07. 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки, принятия и утверждения локальных  
нормативных актов

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Тюлячинского муниципального района РТ «Центр детского творчества» (далее - "ЦДТ") разработан на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), Устава «ЦДТ».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами "ЦДТ", порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

### **2. Понятие локальных нормативных актов**

2.1. Локальный нормативный акт "ЦДТ" (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках "ЦДТ", содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления "ЦДТ" и утвержденный приказом директора "ЦДТ".

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управлеченческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри "ЦДТ".

### **3. Виды ЛНА**

#### **3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности "ЦДТ":**

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание "ЦДТ";
- Программа развития "ЦДТ";
- иные ЛНА.

#### **3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления "ЦДТ":**

- Положение об общем собрании работников "ЦДТ";
- Положение о педагогическом совете "ЦДТ";
- Положение о родительском комитете;
- иные ЛНА.

#### **3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:**

- основная образовательная программа "ЦДТ";
- положение о разработке дополнительных общеобразовательных программ;
- иные ЛНА.

#### **3.4. ЛНА, регламентирующие права работников МБОУ ДОД "ЦДТ", родителей (законных представителей) воспитанников:**

- Положение о профессиональной этике педагогических работников МБОУ ДОД "ЦДТ" (Кодекс профессиональной этики);
- Порядок доступа работников "ЦДТ" к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение об аттестационной комиссии "ЦДТ" (для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности);
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в "ЦДТ";

- иные ЛНА.

**Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. "ЦДТ" имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.**

#### **4.Порядок подготовки локальных актов**

В "ЦДТ" устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация "ЦДТ" в лице её руководителя, заместителя руководителя;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя "ЦДТ".

4.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных "ЦДТ", регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся "ЦДТ" самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

4.5. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

4.9. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается "ЦДТ".

#### **5.Порядок принятия и утверждения локального акта**

5.1. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем "ЦДТ".

5.2. Локальные акты "ЦДТ" могут приниматься руководителем, общим собранием работников, педагогическим советом, методическим объединением.

5.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся.

5.4. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

5.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем "ЦДТ". Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя "ЦДТ".

5.6. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

5.7. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.

#### **6. Изменение ЛНА**

6.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры "ЦДТ", которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению "ЦДТ". В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования.

6.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

## **7. Отмена ЛНА**

7.1. Основания для отмены локальных актов "ЦДТ" являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора "ЦДТ"